**実 施 報 告 書**No

公益財団法人わかば財団　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代表者 | 役　職 |  |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｈ Ｐ | http:// |

下記の設備・事業等を完了しましたので報告します。

１　助成を受けた設備・事業等

|  |  |
| --- | --- |
| 設備・事業等 |  |
| 支払時期 | 　　　年　　　月　　　日　 |

２　申請設備・事業等の総経費　　　　　　　　 　　　　円

３　助成金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者 | 役職 |  | ふりがな |  |
| 氏 名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

５　添付必要書類

① 事業報告書

② 領収書（写し）

③ 収支決算書（年間を通しての事業の場合のみ必要）

* 事業によって必要書類がかわりますので、事務局までお問い合わせください。

＊個人情報は、選考及びそれに関係する連絡、情報提供のためにのみ利用します。

**事　業　報　告　書**

１　設備・事業等・実施時期

|  |  |
| --- | --- |
| 設備・事業等 |  |
| 支 払 時 期 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日  |

２　実施場所

|  |
| --- |
|  |

３　設備・事業等の対象

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる対象者 |  |
| 対象とする人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　人 |

４　設備・事業等の内容

|  |
| --- |
| 個別内容（具体的な内容） |
|  |
| 事業による成果や効果　 |

**収　支　決　算　書**

１　収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 金　　額（円） | 備　　　考 |
| 当財団助成金 |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| そ の 他他団体からの助成金等や参加費等上記以外の収入 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支　　出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 助成金を充てたい費目に○ | 金　　額 | 備　　考（内容、内訳や算出根拠） | 領収書（写）の番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

助成の対象となる経費

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 内　　　　　　容 |
| 諸謝金 | 事業に必要となる団体関係者以外の外部講師などに対する謝礼金、交通費など |
| 印刷製本費 | 事業に直接必要な募集案内・ポスター・パンフレットなどの印刷・コピー費や冊子作成のための印刷製本費 |
| 消耗品費 | 事業に直接必要な什器・文具などの消耗品の購入費　かつ　概ね一年以内に消耗する物 |
| 図書購入費 | 事業に必要な図書の購入費 |
| 通信運搬費 | 事業に直接必要な通信費、郵送費、運送費など |
| 旅費交通費 | 事業に直接必要な旅費や交通費 |
| 物品購入費 | 事業に必要な道具や機材の購入費 |
| 使用料 | 事業実施のための会場使用料や会場設営に関わる経費 |
| 委託料 | 事業の実施に伴う委託料 |
| 保険料 | 事業の実施に伴う保険料 |
| その他 | 上記各費目以外の事業に必要な経費 |