

実施報告書

No _____

公益財団法人わかば財団 御中

団体名		
代表者	役職	
	氏名	(印)
所在地	〒	
	住所	
	電話	
	FAX	
	H P	http://

下記の設備・事業等を完了しましたので報告します。

1 助成を受けた設備・事業等

設備・事業等	
支払時期	年 月 日

2 申請設備・事業等の総経費 _____ 円

3 助成金額 _____ 円

4 連絡先

申請担当者	役職		ふりがな	
			氏名	
	電話		E-mail	

5 添付必要書類

- ① 事業報告書
- ② 領収書 (写し)
- ③ 収支決算書 (年間を通しての事業の場合のみ必要)

※ 事業によって必要書類がかわりますので、事務局までお問い合わせください。

* 個人情報、選考及びそれに関する連絡、情報提供のためにのみ利用します。

事業報告書

1 設備・事業等・実施時期

設備・事業等	
支払時期	年 月 日

2 実施場所

--

3 設備・事業等の対象

主たる対象者	
対象とする人数	人

4 設備・事業等の内容

個別内容（具体的な内容）

事業による成果や効果

収 支 決 算 書

1 収 入

費 目	金 額 (円)	備 考
当財団助成金		
自 己 資 金		
そ の 他 他団体からの助成金等や 参加費等上記以外の収入		
合 計		

2 支 出

費 目	助成金を 充てたい 費目に○	金 額	備 考 (内容、内訳や算出根拠)	領収書 (写) の番号
合 計				

助成の対象となる経費

費 目	内 容
諸 謝 金	事業に必要となる団体関係者以外の外部講師などに対する謝礼金、交通費など
印刷製本費	事業に直接必要な募集案内・ポスター・パンフレットなどの印刷・コピー費や冊子作成のための印刷製本費
消 耗 品 費	事業に直接必要な什器・文具などの消耗品の購入費 かつ 概ね一年以内に消耗する物
図書購入費	事業に必要な図書の購入費
通信運搬費	事業に直接必要な通信費、郵送費、運送費など
旅費交通費	事業に直接必要な旅費や交通費
物品購入費	事業に必要な道具や機材の購入費
使 用 料	事業実施のための会場使用料や会場設営に関わる経費
委 託 料	事業の実施に伴う委託料
保 険 料	事業の実施に伴う保険料
そ の 他	上記各費目以外の事業に必要な経費