**助 成 申 請 書**No

公益財団法人わかば財団　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  |
| 代表者 | 役　職 |  |
| 氏　名 | ㊞ |
| 所在地 | 〒 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｈ Ｐ | http:// |

下記の設備・事業等に対し、助成を申請します。

１　助成を申請する設備・事業等

|  |  |
| --- | --- |
| 設備・事業等 |  |
| 支払時期 | 年　　　月　　　日 |

２　申請設備・事業等の総経費　　　　　　　　 　　　　円

３　助成金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者 | 役職 |  | ふりがな |  |
| 氏 名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

５　添付必要書類

① 所定の助成金申請書

② 申請者の概要がわかる資料（パンフレット、ホームページ印刷資料、これまでの活動が分かるもの等）

③ 当該年度の事業計画書及び予算書

④ 前事業年度の決算書

⑤ 助成金を希望する設備、備品、運営に関する資料

・運営費用を収入金額で賄うことが困難である場合：不足する運営費用の金額とその使途を確認できる資料

・新規活動開始の場合：新規で始める活動の概要資料、新規活動にあたって必要とする資金明細資料

・物品等購入の場合：見積書等及びその購入の目的等を確認できる資料等

・工事を伴う場合：現況説明写真（改修等を必要とする場合）、工事見積書、工事図面、工事スケジュール

及びその工事の目的等を確認できる資料等

＊個人情報は、選考及びそれに関係する連絡、情報提供のためにのみ利用します。

**事　業　計　画　書**

１　設備・事業等・実施時期

|  |  |
| --- | --- |
| 設備・事業等 |  |
| 支 払 時 期 | 年　　　月　　　日 |

２　実施場所

|  |
| --- |
|  |

３　設備・事業等の対象

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる対象者 |  |
| 対象とする人数 | 人 |

４　設備・事業等の内容

|  |
| --- |
| 個別内容（具体的な内容） |
|  |
| 事業によって期待される成果や効果 |

**収　支　予　算　書**

１　収　　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 金　　額（円） | 備　　　考 |
| 当財団助成金 |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| そ の 他  他団体からの助成金等や  参加費等上記以外の収入 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２　支　　出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 助成金を  充てたい  費目に○ | 金　　額 | 備　　考（内容、内訳や算出根拠） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

助成の対象となる経費

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 内　　　　　　容 |
| 諸謝金 | 事業に必要となる団体関係者以外の外部講師などに対する謝礼金、交通費など |
| 印刷製本費 | 事業に直接必要な募集案内・ポスター・パンフレットなどの印刷・コピー費や  冊子作成のための印刷製本費 |
| 消耗品費 | 事業に直接必要な什器・文具などの消耗品の購入費　かつ　概ね一年以内に  消耗する物 |
| 図書購入費 | 事業に必要な図書の購入費 |
| 通信運搬費 | 事業に直接必要な通信費、郵送費、運送費など |
| 旅費交通費 | 事業に直接必要な旅費や交通費 |
| 物品購入費 | 事業に必要な道具や機材の購入費 |
| 使用料 | 事業実施のための会場使用料や会場設営に関わる経費 |
| 委託料 | 事業の実施に伴う委託料 |
| 保険料 | 事業の実施に伴う保険料 |
| その他 | 上記各費目以外の事業に必要な経費 |