

助成申請書

No _____

公益財団法人わかば財団 御中

団体名		
代表者	役職	
	氏名	(印)
所在地	〒	
	住所	
	電話	
	FAX	
	H P	http://

下記の設備・事業等に対し、助成を申請します。

1 助成を申請する設備・事業等

設備・事業等	
支払時期	年 月 日

2 申請設備・事業等の総経費 _____ 円

3 助成金申請額 _____ 円

4 連絡先

申請担当者	役職		ふりがな	
			氏名	
	電話		E-mail	

5 添付必要書類

- ① 所定の助成金申請書
- ② 申請者の概要がわかる資料 (パンフレット、ホームページ印刷資料、これまでの活動が分かるもの等)
- ③ 当該年度の事業計画書及び予算書
- ④ 前事業年度の決算書
- ⑤ 助成金を希望する設備、備品、運営に関する資料
 - ・ 運営費用を収入金額で賄うことが困難である場合：不足する運営費用の金額とその使途を確認できる資料
 - ・ 新規活動開始の場合：新規で始める活動の概要資料、新規活動にあたって必要とする資金明細資料
 - ・ 物品等購入の場合：見積書等及びその購入の目的等を確認できる資料等
 - ・ 工事を伴う場合：現況説明写真 (改修等を必要とする場合)、工事見積書、工事図面、工事スケジュール及びその工事の目的等を確認できる資料等

* 個人情報は、選考及びそれに関係する連絡、情報提供のためにのみ利用します。

事業計画書

1 設備・事業等・実施時期

設備・事業等	
支払時期	年 月 日

2 実施場所

--

3 設備・事業等の対象

主たる対象者	
対象とする人数	人

4 設備・事業等の内容

個別内容（具体的な内容）

事業によって期待される成果や効果

収 支 予 算 書

1 収 入

費 目	金 額 (円)	備 考
当財団助成金		
自 己 資 金		
そ の 他 他団体からの助成金等や 参加費等上記以外の収入		
合 計		

2 支 出

費 目	助成金を 充てたい 費目に○	金 額	備 考 (内容、内訳や算出根拠)
合 計			

助成の対象となる経費

費 目	内 容
諸 謝 金	事業に必要となる団体関係者以外の外部講師などに対する謝礼金、交通費など
印刷製本費	事業に直接必要な募集案内・ポスター・パンフレットなどの印刷・コピー費や冊子作成のための印刷製本費
消 耗 品 費	事業に直接必要な什器・文具などの消耗品の購入費 かつ 概ね一年以内に消耗する物
図書購入費	事業に必要な図書の購入費
通信運搬費	事業に直接必要な通信費、郵送費、運送費など
旅費交通費	事業に直接必要な旅費や交通費
物品購入費	事業に必要な道具や機材の購入費
使 用 料	事業実施のための会場使用料や会場設営に関わる経費
委 託 料	事業の実施に伴う委託料
保 険 料	事業の実施に伴う保険料
そ の 他	上記各費目以外の事業に必要な経費